Digital investigation briefing

Decide what to preserve, what can be established and which deliverables to request.

Case / project: _____ Owner: _____

Date: _____ Version / scope: _____

Record status, owner and a safe evidence reference. Do not enter credentials or real personal data here.

- [ ] Name the authorised owner, question and reporting recipients.

- [ ] List relevant systems, accounts, dates and source owners.

- [ ] Identify expiring records and agree preservation priorities.

- [ ] Record collection parameters, time zones and integrity checks.

- [ ] Require facts, inferences and unresolved questions to be separated.

- [ ] Agree a review checkpoint, scope changes and evidence handling after closure.

Open questions / next decision

Read the full guide at trust-it.gr

Sources: NIST SP 800-86

Προετοιμασία ψηφιακής έρευνας

Αποφασίστε τι διατηρείται, τι μπορεί να τεκμηριωθεί και ποια παραδοτέα χρειάζεστε.

Υπόθεση / έργο: _____ Υπεύθυνος: _____

Ημερομηνία: _____ Έκδοση / πεδίο: _____

Σημειώστε κατάσταση, υπεύθυνο και ασφαλή αναφορά στοιχείων. Μην καταγράφετε κωδικούς ή πραγματικά προσωπικά δεδομένα εδώ.

- ☐ Ορίστε εξουσιοδοτημένο υπεύθυνο, ερώτημα και αποδέκτες.
- ☐ Καταγράψτε συστήματα, λογαριασμούς, ημερομηνίες και υπευθύνους πηγών.
- ☐ Εντοπίστε αρχεία που λήγουν και συμφωνήστε προτεραιότητες διατήρησης.
- ☐ Καταγράψτε παραμέτρους συλλογής, ζώνες ώρας και ελέγχους ακεραιότητας.
- ☐ Ζητήστε διαχωρισμό γεγονότων, ερμηνειών και ανοικτών ερωτημάτων.
- ☐ Συμφωνήστε σημείο αξιολόγησης, αλλαγές αντικειμένου και τελικό χειρισμό τεκμηρίων.

Ανοικτά ερωτήματα / επόμενη απόφαση

Διαβάστε τον πλήρη οδηγό στο trust-it.gr

Πηγές: NIST SP 800-86

AI-agent release assessment

Decide whether a specific release may operate, under which permissions and with which restrictions.

Case / project: _____ Owner: _____

Date: _____ Version / scope: _____

Record status, owner and a safe evidence reference. Do not enter credentials or real personal data here.

- [ ] List the task, users, approved data and prohibited actions.
- [ ] Record model, tool, policy and connector versions.
- [ ] Test cross-user retrieval and untrusted document instructions.
- [ ] Bind approvals to exact destinations, parameters and expiry.
- [ ] Test timeouts, retries, cancellation and partial completion.
- [ ] Name the release approver and rehearse the stop and recovery procedure.

Open questions / next decision

Read the full guide at trust-it.gr

Sources: OWASP - Excessive agency · OWASP - Prompt injection

Αξιολόγηση παραγωγικής χρήσης AI agent

Αποφασίστε αν μια συγκεκριμένη έκδοση μπορεί να λειτουργήσει, με ποια δικαιώματα και περιορισμούς.

Υπόθεση / έργο: _____ Υπεύθυνος: _____

Ημερομηνία: _____ Έκδοση / πεδίο: _____

Σημειώστε κατάσταση, υπεύθυνο και ασφαλή αναφορά στοιχείων. Μην καταγράφετε κωδικούς ή πραγματικά προσωπικά δεδομένα εδώ.

- ☐ Καταγράψτε εργασία, χρήστες, εγκεκριμένα δεδομένα και απαγορευμένες ενέργειες.
- ☐ Καταγράψτε εκδόσεις μοντέλου, εργαλείων, πολιτικών και συνδέσμων.
- ☐ Ελέγξτε πρόσβαση άλλου χρήστη και μη έμπιστες οδηγίες εγγράφων.
- ☐ Συνδέστε εγκρίσεις με ακριβή προορισμό, παραμέτρους και λήξη.
- ☐ Δοκιμάστε καθυστερήσεις, επαναλήψεις, ακύρωση και μερική ολοκλήρωση.
- ☐ Ορίστε υπεύθυνο έγκρισης και δοκιμάστε διακοπή και ανάκαμψη.

Ανοικτά ερωτήματα / επόμενη απόφαση

Διαβάστε τον πλήρη οδηγό στο trust-it.gr

Πηγές: OWASP - Υπερβολική αυτονομία · OWASP - Prompt injection

GDPR consulting scope

Define a comparable scope, realistic dependencies and verifiable deliverables before asking for a price.

Case / project: _____ Owner: _____

Date: _____ Version / scope: _____

Record status, owner and a safe evidence reference. Do not enter credentials or real personal data here.

- [ ] List entities, locations, processing activities and critical systems.
- [ ] Describe current documentation and the evidence available.
- [ ] Separate assessment, implementation and ongoing support.
- [ ] Identify internal owners and required legal or engineering input.
- [ ] Request deliverables, exclusions and acceptance criteria in writing.
- [ ] Agree change control, review rounds, handover and recurring tasks.

Open questions / next decision

Read the full guide at trust-it.gr

Sources: EDPB - Data protection guide for small business

Αντικείμενο συμβουλευτικής GDPR

Ορίστε συγκρίσιμο αντικείμενο, ρεαλιστικές εξαρτήσεις και ελέγξιμα παραδοτέα πριν ζητήσετε τιμή.

Υπόθεση / έργο: _____ Υπεύθυνος: _____

Ημερομηνία: _____ Έκδοση / πεδίο: _____

Σημειώστε κατάσταση, υπεύθυνο και ασφαλή αναφορά στοιχείων. Μην καταγράφετε κωδικούς ή πραγματικά προσωπικά δεδομένα εδώ.

- ☐ Καταγράψτε οντότητες, εγκαταστάσεις, επεξεργασίες και κρίσιμα συστήματα.
- ☐ Περιγράψτε την υπάρχουσα τεκμηρίωση και τα διαθέσιμα στοιχεία.
- ☐ Διαχωρίστε αξιολόγηση, υλοποίηση και συνεχή υποστήριξη.
- ☐ Ορίστε εσωτερικούς υπευθύνους και αναγκαία νομική ή τεχνική συμμετοχή.
- ☐ Ζητήστε γραπτά παραδοτέα, εξαιρέσεις και κριτήρια αποδοχής.
- ☐ Συμφωνήστε διαχείριση αλλαγών, ελέγχους, παράδοση και επαναλαμβανόμενες εργασίες.

Ανοικτά ερωτήματα / επόμενη απόφαση

Διαβάστε τον πλήρη οδηγό στο trust-it.gr

Πηγές: ΕΣΠΔ - Οδηγός προστασίας δεδομένων για μικρές επιχειρήσεις

Acquisition cyber due diligence

Identify which security uncertainties affect the transaction and which actions belong in integration.

Case / project: _____ Owner: _____

Date: _____ Version / scope: _____

Record status, owner and a safe evidence reference. Do not enter credentials or real personal data here.

- [ ] Identify the investment thesis, transaction boundary and decision date.
- [ ] List critical assets, services, entities and seller dependencies.
- [ ] Request dated evidence for privileged access, recovery and incident handling.
- [ ] Record permitted tests, exclusions and unanswered questions.
- [ ] Separate pre-completion decisions from the integration backlog.
- [ ] Assign owners and verification criteria to Day 1 controls and remediation.

Open questions / next decision

Read the full guide at trust-it.gr

Sources: NIST Cybersecurity Framework · NIST SP 800-161 Rev. 1

Έλεγχος κυβερνοασφάλειας πριν από εξαγορά

Εντοπίστε ποιες αβεβαιότητες ασφάλειας επηρεάζουν τη συναλλαγή και ποιες ενέργειες αφορούν την ενσωμάτωση.

Υπόθεση / έργο: _____ Υπεύθυνος: _____

Ημερομηνία: _____ Έκδοση / πεδίο: _____

Σημειώστε κατάσταση, υπεύθυνο και ασφαλή αναφορά στοιχείων. Μην καταγράφετε κωδικούς ή πραγματικά προσωπικά δεδομένα εδώ.

- ☐ Ορίστε επενδυτική λογική, όρια συναλλαγής και ημερομηνία απόφασης.
- ☐ Καταγράψτε κρίσιμα στοιχεία, υπηρεσίες, οντότητες και εξαρτήσεις από τον πωλητή.
- ☐ Ζητήστε χρονολογημένα στοιχεία πρόσβασης, ανάκτησης και χειρισμού περιστατικών.
- ☐ Καταγράψτε επιτρεπόμενες δοκιμές, εξαιρέσεις και ανοικτά ερωτήματα.
- ☐ Διαχωρίστε αποφάσεις πριν την ολοκλήρωση από το πλάνο ενσωμάτωσης.
- ☐ Ορίστε υπευθύνους και επαλήθευση μέτρων πρώτης ημέρας και διορθώσεων.

Ανοικτά ερωτήματα / επόμενη απόφαση

Διαβάστε τον πλήρη οδηγό στο trust-it.gr

Πηγές: NIST Cybersecurity Framework · NIST SP 800-161 Rev. 1

Employee-departure investigation

Determine what the evidence supports while preserving material and controlling continuing exposure.

Case / project: _____ Owner: _____

Date: _____ Version / scope: _____

Record status, owner and a safe evidence reference. Do not enter credentials or real personal data here.

- [ ] Appoint a case owner and agree HR, legal and privacy coordination.
- [ ] Write the question, affected information and relevant period.
- [ ] Coordinate containment and preservation before routine deletion or reassignment.
- [ ] Map actual audit coverage, retention and collection permissions.
- [ ] Test legitimate explanations and separate account activity from attribution.
- [ ] Agree report recipients, next checkpoint and final retention or disposal instructions.

Open questions / next decision

Read the full guide at trust-it.gr

Sources: NIST SP 800-86 · Microsoft - Audit log activities

Διερεύνηση κατά την αποχώρηση στελέχους

Προσδιορίστε τι στηρίζουν τα στοιχεία, διατηρώντας το υλικό και περιορίζοντας συνεχιζόμενη έκθεση.

Υπόθεση / έργο: _____ Υπεύθυνος: _____

Ημερομηνία: _____ Έκδοση / πεδίο: _____

Σημειώστε κατάσταση, υπεύθυνο και ασφαλή αναφορά στοιχείων. Μην καταγράφετε κωδικούς ή πραγματικά προσωπικά δεδομένα εδώ.

- ☐ Ορίστε υπεύθυνο και συντονισμό με HR, νομικούς και προστασία δεδομένων.
- ☐ Διατυπώστε ερώτημα, επηρεαζόμενες πληροφορίες και περίοδο.
- ☐ Συντονίστε περιορισμό και διατήρηση πριν από διαγραφή ή αλλαγή χρήστη.
- ☐ Χαρτογραφήστε πραγματική καταγραφή, διατήρηση και δικαιώματα συλλογής.
- ☐ Ελέγξτε νόμιμες εξηγήσεις και διαχωρίστε λογαριασμό από απόδοση ενεργειών.
- ☐ Συμφωνήστε αποδέκτες, επόμενο σημείο ελέγχου και τελική διατήρηση ή διάθεση.

Ανοικτά ερωτήματα / επόμενη απόφαση

Διαβάστε τον πλήρη οδηγό στο trust-it.gr

Πηγές: NIST SP 800-86 · Microsoft - Συμβάντα αρχείων ελέγχου

Enterprise RAG access review

Approve a RAG release only when retrieval, citations, cache and history follow an explicit access policy.

Case / project: _____ Owner: _____

Date: _____ Version / scope: _____

Record status, owner and a safe evidence reference. Do not enter credentials or real personal data here.

- [ ] Map source documents, chunks, metadata, citations, cache and history.
- [ ] Resolve users and tenants from trusted authentication, not chat inputs.
- [ ] Define permission propagation and the required revocation interval.
- [ ] Test exact queries, paraphrases, direct links and warm-cache responses.
- [ ] Use synthetic markers with both authorised and denied users.
- [ ] Record release versions, failures, restrictions and re-test triggers.

Open questions / next decision

Read the full guide at trust-it.gr

Sources: OWASP - Vector and embedding weaknesses · Microsoft - Document-level access control

Έλεγχος πρόσβασης εταιρικού RAG

Εγκρίνετε έκδοση RAG όταν ανάκτηση, παραπομπές, cache και ιστορικό ακολουθούν ρητή πολιτική πρόσβασης.

Υπόθεση / έργο: _____ Υπεύθυνος: _____

Ημερομηνία: _____ Έκδοση / πεδίο: _____

Σημειώστε κατάσταση, υπεύθυνο και ασφαλή αναφορά στοιχείων. Μην καταγράφετε κωδικούς ή πραγματικά προσωπικά δεδομένα εδώ.

- ☐ Χαρτογραφήστε έγγραφα, αποσπάσματα, μεταδεδομένα, παραπομπές, cache και ιστορικό.
- ☐ Προσδιορίστε χρήστες και οργανισμούς από έμπιστη αυθεντικοποίηση.
- ☐ Ορίστε ενημέρωση δικαιωμάτων και απαιτούμενο διάστημα ανάκλησης.
- ☐ Δοκιμάστε ακριβή ερωτήματα, παραφράσεις, συνδέσμους και έτοιμες απαντήσεις cache.
- ☐ Χρησιμοποιήστε συνθετικούς δείκτες με εξουσιοδοτημένους και μη χρήστες.
- ☐ Καταγράψτε εκδόσεις, αστοχίες, περιορισμούς και αφορμές επανελέγχου.

Ανοικτά ερωτήματα / επόμενη απόφαση

Διαβάστε τον πλήρη οδηγό στο trust-it.gr

Πηγές: OWASP - Αδυναμίες διανυσμάτων και embeddings · Microsoft - Πρόσβαση σε επίπεδο εγγράφου

Independent forensic report review

Determine whether the report supports the decision at hand and what a targeted independent review can verify.

Case / project: _____ Owner: _____

Date: _____ Version / scope: _____

Record status, owner and a safe evidence reference. Do not enter credentials or real personal data here.

- ☐ Identify the report version, disputed finding and decision deadline.
- ☐ Confirm authority, restrictions and a secure transfer method.
- ☐ List which source records and examination notes are available.
- ☐ Agree selected checks and explicit exclusions before re-examination.
- ☐ Request both supported conclusions and material disagreements.
- ☐ Agree reporting recipients, clarification rounds and evidence disposition.

Open questions / next decision

Read the full guide at trust-it.gr

Sources: NIST SP 800-86 - forensic techniques in incident response · SWGDE - reporting a digital forensic examination · NIST - Computer Forensics Tool Testing Program · UK Forensic Science Regulator - method validation in digital forensics

Ανεξάρτητη αξιολόγηση έκθεσης πραγματογνωμοσύνης

Διευκρινίστε αν η έκθεση στηρίζει τη συγκεκριμένη απόφαση και τι μπορεί να επαληθεύσει ένας στοχευμένος ανεξάρτητος έλεγχος.

Υπόθεση / έργο: _____ Υπεύθυνος: _____

Ημερομηνία: _____ Έκδοση / πεδίο: _____

Σημειώστε κατάσταση, υπεύθυνο και ασφαλή αναφορά στοιχείων. Μην καταγράφετε κωδικούς ή πραγματικά προσωπικά δεδομένα εδώ.

- ☐ Προσδιορίστε έκδοση έκθεσης, επίμαχο εύρημα και προθεσμία απόφασης.
- ☐ Επιβεβαιώστε εξουσιοδότηση, περιορισμούς και ασφαλή μεταφορά.
- ☐ Καταγράψτε διαθέσιμες πρωτογενείς εγγραφές και σημειώσεις εξέτασης.
- ☐ Συμφωνήστε επιλεγμένους ελέγχους και ρητές εξαιρέσεις πριν από την επανεξέταση.
- ☐ Ζητήστε καταγραφή τεκμηριωμένων συμπερασμάτων και ουσιωδών διαφωνιών.
- ☐ Συμφωνήστε αποδέκτες, κύκλους διευκρινίσεων και τελικό χειρισμό τεκμηρίων.

Ανοικτά ερωτήματα / επόμενη απόφαση

Διαβάστε τον πλήρη οδηγό στο trust-it.gr

Πηγές: NIST SP 800-86 - τεχνικές διερεύνησης περιστατικών · SWGDE - αναφορά εξέτασης ψηφιακών τεκμηρίων · NIST - πρόγραμμα δοκιμών εγκληματολογικών εργαλείων CFTT · Forensic Science Regulator - επικύρωση μεθόδων ψηφιακής εξέτασης

Family office access handover

Decide whether the agreed responsibilities can transfer with verified successor access, controlled revocation and visible exceptions.

Case / project: _____ Owner: _____

Date: _____ Version / scope: _____

Record status, owner and a safe evidence reference. Do not enter credentials or real personal data here.

- [ ] Confirm the authorised sponsor, entities, departure scenario and cutover date.
- [ ] Map ownership, administrative access, recovery contacts and non-human dependencies.
- [ ] Agree data preservation, successor access and bank or provider transfer procedures.
- [ ] Test approved successor tasks with harmless records and a separate identity.
- [ ] Execute and verify authorised revocations; contain urgent risk without waiting for every test.
- [ ] Sign off evidence, remaining exceptions, accountable owners and review dates.

Open questions / next decision

Read the full guide at trust-it.gr

Sources: Microsoft - Remove a former employee and secure data · Microsoft - Revoke user access in Microsoft Entra ID · CIS Control 6 - Access Control Management · NIST SP 800-53 Rev. 5 - Security and Privacy Controls

Παράδοση προσβάσεων σε family office

Αποφασίστε αν οι συμφωνημένες αρμοδιότητες μπορούν να παραδοθούν με επαληθευμένη πρόσβαση διαδόχου, ελεγχόμενη ανάκληση και σαφείς εκκρεμότητες.

Υπόθεση / έργο: _____ Υπεύθυνος: _____

Ημερομηνία: _____ Έκδοση / πεδίο: _____

Σημειώστε κατάσταση, υπεύθυνο και ασφαλή αναφορά στοιχείων. Μην καταγράφετε κωδικούς ή πραγματικά προσωπικά δεδομένα εδώ.

- ☐ Ορίστε εξουσιοδοτημένο υπεύθυνο, οντότητες, είδος αποχώρησης και χρόνο μετάβασης.
- ☐ Χαρτογραφήστε κυριότητα, διαχείριση, επαφές ανάκτησης και εξαρτήσεις αυτοματισμών.
- ☐ Συμφωνήστε διατήρηση δεδομένων, πρόσβαση διαδόχου και διαδικασίες τραπεζών ή παρόχων.
- ☐ Δοκιμάστε εγκεκριμένες εργασίες με μη ευαίσθητα αρχεία και ξεχωριστή ταυτότητα.
- ☐ Εκτελέστε και επαληθεύστε ανακλήσεις· περιορίστε επείγοντα κίνδυνο χωρίς αναμονή όλων των δοκιμών.
- ☐ Εγκρίνετε τεκμήρια, εκκρεμείς εξαιρέσεις, υπευθύνους και ημερομηνίες επανελέγχου.

Ανοικτά ερωτήματα / επόμενη απόφαση

Διαβάστε τον πλήρη οδηγό στο trust-it.gr

Πηγές: Microsoft - Αποχώρηση εργαζομένου και προστασία δεδομένων · Microsoft - Ανάκληση πρόσβασης στο Microsoft Entra ID · CIS Control 6 - Διαχείριση ελέγχου πρόσβασης · NIST SP 800-53 Rev. 5 - Έλεγχοι ασφάλειας και απορρήτου

Υπόδειγμα προετοιμασίας - όχι ολοκληρωμένη αξιολόγηση.